

中国物业管理协会培训中心

中物协培函〔2024〕10号

关于举办住宅物业项目经理培训班（苏州）的通知

为全面提升项目经理在项目风险管理、资源整合、服务升级等方面的能力水平，经研究，中国物业管理协会培训中心定于11月20日—21日，在苏州市举办住宅物业项目经理安全风险专题培训。现将有关事项通知如下：

一、主办单位：中国物业管理协会培训中心

承办单位：苏州市物业管理协会

苏州苏享物物业服务评估咨询有限公司

二、培训课程

模块一：如何建立有效的住宅物业风险管理体系；

模块二：物业管理承接查验工作要点；

模块三：物业常见法律问题实务解析；

模块四：物业公共收益规范化管理。

培训课程及师资简介详见附件1

三、培训对象

苏州市住宅类物业项目经理或储备经理，物业服务企业负责住宅物业管理的区域经理、品控/安全/工程管理负责人

四、时间地点

（一）报到时间：11月19日13:00—17:00;

（二）培训时间：11月20日8:30至11月21日17:30，共2天;

（三）培训地点：苏州农业职业技术学院相城培训中心（苏州市相城区园中路699号）;

五、报名时间、方式及流程

（一）报名时间：即日起至11月15日17:00。

（二）报名方式及流程

培训采用网络报名方式，具体操作步骤如下：

1. 登录协会网站 <https://www.ecpmi.org.cn/> 在线报名，具体操作步骤详见附件2;

2. 报名信息经系统“审核通过”后，可通过银行缴纳培训费。完成缴费2个工作日后，请登录管理系统打印《报到通知书》，完成报名工作。

如有疑问，可拨打培训会务组电话：0512-62514736。

六、缴费流程

（一）收费标准

1. 中国物业管理协会或苏州市物业管理协会会员单位报名费：1000元/人（含资料费、讲师费、培训场地费等）;

2. 非会员单位或个人报名费：1200元/人（含资料费、讲师费、培训场地费等）。

（二）缴费须知

1. 单位报名且单位缴费的，请通过银行对公汇款方式缴纳（请勿以其他方式汇款），**转账时请务必备注“单位简称+参培学员姓名（苏州班）”**；

2. 单位报名、个人报名均由学员个人缴费的，请通过网上银行汇款方式缴纳（请勿以其他方式汇款），**转账时请务必备注“单位简称+参培学员姓名（苏州班）”**。

汇款截止时间为 11 月 15 日 17:00。

培训费发票：中国物业管理协会培训中心开具的培训费发票（**增值税电子普通发票**），于培训结束后 10 个工作日内发送至学员报名时填写的电子邮箱。

账户名称：中国物业管理协会培训中心

纳税人识别号：12100000717801278K

开户银行：招商银行北京分行甘家口支行

账 号：0109 0026 7010 668

2. 退费办理：报名后因故无法参加本次培训的，务请于 11 月 15 日 17:00 前 与培训会务组电话联系，以便安排退费工作，逾期不予办理。

（三）食宿安排说明

原则上学员自行安排培训期间的住宿与用餐。学员可自行选择在【苏州农业职业技术学院相城培训中心】用餐或外出就餐，如您选择在【苏州农业职业技术学院相城培训中心】用餐，可在报名当天现场登记预定，费用自理。

七、报到事项

（一）报到时间：11 月 19 日 13:00-17:00

（二）报到要求：

1. 报到时请向培训会务组提交《报到通知书》，并现场领取培训资料，**如有特殊事项请在 11 月 19 日 17:00 前与培训会务组联系**；

2. 《学员档案卡》详见附件 4，请完整填写学员个人信息，并粘贴 1 寸白底彩色免冠近照的，另准备**2 张 1 寸白底彩色免冠近照**（照片反面务请注明：学员姓名+单位简称+身份证号），交培训会务组。

报到期间相关问题咨询，请致电培训会务组 0512-62514736。

八、其他事项

（一）请学员在参训期间做好自身健康安全防护；

（二）培训结束后一周内，按要求完成案例分析题并上传苏州市物业管理协会小程序，老师会逐一进行打分，合格的学员，中国物业管理协会培训中心将对其颁发“培训合格证书”；

（三）取得“培训合格证书”的学员，可凭有效期内的苏州市物业服务项目经理三级培训证书领取苏州市物业服务项目经理二级培训证书。

中国物业管理协会培训中心

联系人：代海芳 张 越

电 话：010-88082353

苏州市物业管理协会培训会务组

联系人：徐吉 陆寅星

电 话：0512-62514736 18013511431

附件：1. 师资介绍

2. 培训报名流程

3. 食宿安排说明

4. 物业项目经理培训班（苏州）学员档案卡

2024 年 10 月 31 日

抄送：苏州市物业管理协会

师资简介

1. 左壮 老师

主讲：如何建立有效的住宅物业风险管理体系

物业管理承接查验工作要点

职务：全国物业服务标准化技术委员会（SAC/TC560）委员

中国物业管理协会设施设备技术专业委员会 委员

广东省物业管理行业协会设施设备委员会 副主任

深圳市深业物业运营集团股份有限公司 高级专家

深圳市物业管理行业协会设施设备管理绿色数智化

专业委员会 秘书长

职称：高级工程师/高级物业管理师

简介：

左壮老师自 1996 年从事物业管理工作至今，历任设备工程师、项目经理、部门经理、副总经理。长期从事物业企业前期介入、承接查验、标准化建设、设施设备管理、低碳运维等工作。

左壮老师在担任中国物业管理协会设施设备技术专业委员会委员期间，多次参与行业标准及地方标准的起草和审查工作，其中包括：中国物业管理协会团体标准《设施设备绿色运行管理服务规范》T/CPMI 011—2020、广东省地方标准《宜居社区建设评价标准》DBJ/T 15-200-2020 和深圳市地方标准《新建物业项

目承接查验规范》DB4403/T 188—2021、深圳市工程建设地方标准《绿色物业管理项目评价标准》SJG 50—2022 等。此外，左壮老师参加了中国物业管理协会《物业设施设备管理指南》及《物业承接查验操作指南》的首次修订工作、中国物业管理协会《超高层建筑设施设备管理指南》的编写工作，并出版了专著《物业设施设备》（中国工信出版社、电子工业出版社），该书已列入高等院校物业管理教材。

2. 宋安成 老师

主讲：物业常见法律问题实务解析

物业公共收益规范化管理

职务：中国物业管理协会法律政策工作委员会副秘书长

中华全国律师协会建房委委员

上海市律师协会物业管理专业委员会主任

上海市物业管理行业协会法律顾问

上海市法学会会员

上海市锦天城律师事务所高级合伙人

人民大学律师学院客座教授

职称：律师

简介：

宋律师自 2000 年开始从事法律工作，在法律界具有丰富的经验和显著的成就。他不仅在上海市锦天城律师事务所担任高级合伙人，还兼任多个重要职务，包括中国物业管理协会法律政策工作委员会副秘书长、上海仲裁委员会仲裁员、上海市律师协会物业管理业务研究委员会主任，曾获得 2010 年闸北区优秀青年律师的称号。

宋律师担任多家房地产和物业服务企业的法律顾问，在执业过程中非常重视理论学习和研究，著有《房地产企业法律实务》（法律出版社）《业主权利疑难对策》（中国法制出版社）《物业管理运作与法律风险防范》（中国法制出版社）《商业地产法

律实务》（法律出版社），主笔中华全国律师协会《律师办理物业管理法律业务操作指引》，参与中华全国律师协会《商品房交易法律业务操作指引》《律师办理动拆迁法律业务操作指引》，参与上海地方性法规的讨论与制定。在《城市开发》《住宅与房地产》《中国物业管理》《现代物业》《上海房地》《上海律师》《房地产时报》上发表论文及案例 100 余篇，如《基础建设法律服务初探》《房地产租赁常见法律问题与风险分析》《上海小区地下人防工程立法与现状》《业主委员会民事诉讼主体资格浅析》《房地产不得不谈的五个法律风险》《房地产策划中的风险与规避》《房地产租赁项目常见法律问题与风险》《商业物业管理的法律风险与规避》等。

培训报名流程

访问中国物业管理协会网站 www.ecpmi.org.cn（未注册须提前以“公司名称”或“个人”注册账号）。登录后选择【培训中心】，点击【2024 年物业项目经理培训班】，填写参会人员信息后【提交报名】，等待审核通过完成交费后，打印《报到通知书》。如下图所示：

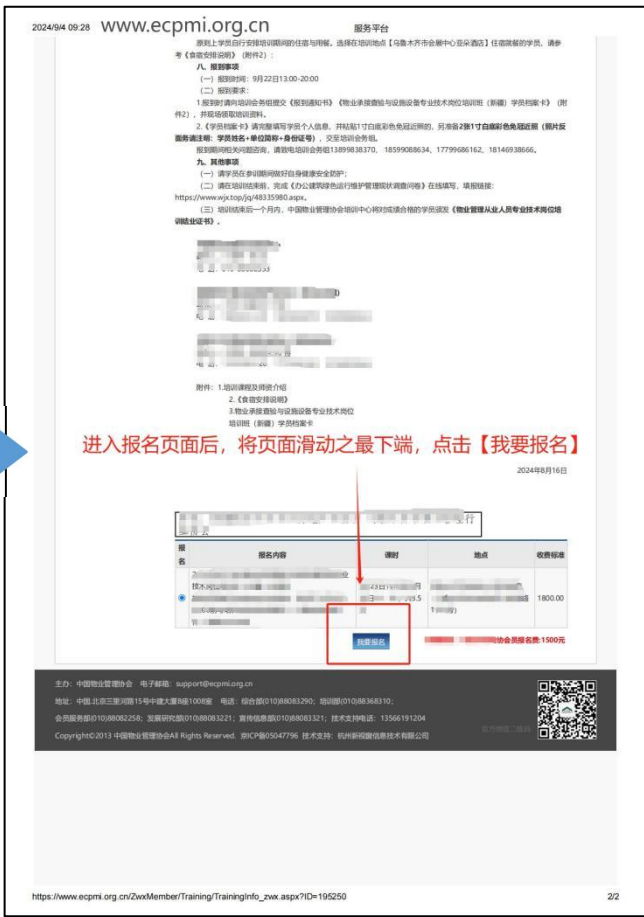
步骤 1（系统登录）



步骤 2（选择对应培训）



步骤 3（进入报名页面）



培训报名流程

步骤 4（填写报名信息）

2024/04 09:35 www.ecpmi.org.cn 服务平台

中国物业管理协会
CHINA PROPERTY MANAGEMENT INSTITUTE

关注行业发展动态 权威发布行业资讯

服务平台 - 培训报名

姓名: 测试 性别: 男 职位: 区域经理

出生日期: 1999-02-02 民族: 汉族 学历: 博士 专业: 其他

住址: 北京市海淀区

提交报名

按照对应要求填写报名信息后点击【提交报名】

步骤 5（审核、缴费完成报名）

2024/04 09:39 www.ecpmi.org.cn 服务平台

中国物业管理协会
CHINA PROPERTY MANAGEMENT INSTITUTE

关注行业发展动态 权威发布行业资讯

服务平台 - 培训报名

① 报名完成后可查看审核状态，审核通过后即可交纳培训费

序号	姓名	报名时间	应缴费用	已缴费用	状态	审核结果	报名人数	操作
1	测试	2024-09-04 09:36:10	1800.00	0.00	待审核		(1)	修改 删除
2	测试	2024-03-04 15:31:00	1800.00	1800.00	报名完成		(1)	修改 删除
3	测试	2023-03-07 14:34:33	0.00	0.00	报名完成		(1)	修改 删除

② 全部报名完成后即可下载“报到通知书”（报名回执）

附件 3

食宿安排说明

学员可自行安排培训期间的住宿与用餐。如选择在培训地点【苏州农业职业技术学院相城培训中心】住宿就餐的学员，可参考信息如下：

1. 住宿：选择在培训中心入住的学员，务请在报名系统中勾选入住的起、止日期，在 11 月 15 日 17:00 报名截止前，可享协议价【标准间 320 元/间·天】，根据学员需求按照“先到先得”原则安排入住，**房间预留至报到当天 17:00（超时即视为放弃）**，敬请学员理解配合；

请学员报到时自行到培训中心前台办理入住，费用自理。

2. 用餐：学员可自行选择在【苏州农业职业技术学院相城培训中心】用餐或外出就餐，如您选择在【苏州农业职业技术学院相城培训中心】用餐，请在 11 月 19 日报到当天现场缴纳餐费 60 元/人/餐，费用自理；

3. 住宿与用餐发票由【苏州农业职业技术学院相城培训中心】统一开具。

附件 4

物业项目经理培训班
(苏州) 学员档案卡

填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		白底证件照 (电子版)
出生年月		手 机		
职 务		职 称		
最高学历		邮 箱		
从事本行业 工作年限		身份证号码		
工作单位				
工作单位地址				
物业管理行业 工作经历				
身份证人像面 (电子版)		身份证国徽面 (电子版)		

注：本表由学员用电子版打印完整，所填资料需真实有效，在相关处粘贴一寸白底彩色免冠近照和身份证复印件，报到时交培训会务组。